



Gebbruikershandleiding

Zelf aan de slag met je Wordpress Website

Inhoudsopgave

Inleiding	4
Woordenlijst	5
De visual builder	5
1. Inloggen en het dashboard	6
Gebruikersnaam aanmaken en inloggen op je website	6
Het dashboard	6
2. Opbouw van je website	7
Verder met de juiste opmaak	7
Structuur van de rij aanpassen	7
3. De mediabibliotheek	9
Toevoegen	9
Handige formaten	9
Foto's editten	9
Foto's verwijderen	9
4. Teksten wijzigen	10
Teksten aanpassen via de visual builder	11
5. Blog berichten maken	12
Blog's toevoegen	12
Categorie toevoegen	12
Uitgelichte afbeelding (featured image)	12
Divi pagina instellingen of Divi page settings	12
6. Projecten	14
7. Forms / formulieren	14
8. Buttons	14
9. Yoast SEO	15

Inleiding

Gefeliciteerd met je nieuwe website. Met veel plezier overhandigen wij hierbij de handleiding zodat jezelf makkelijke aanpassingen aan je website kunt doen. Wanneer je er niet uitkomt kun je ons altijd bellen of mailen, wij beantwoorden je vraag graag.

Woordenlijst

Back-end: de achterkant van je website, ook wel dashboard genoemd

Divi: Het thema waarin de website gebouwd is

Px: Pixels het formaat typen van zowel afbeeldingen als lettergrootte

Gravity form: De plug-in waarin je contact formulier in opgebouwd is.

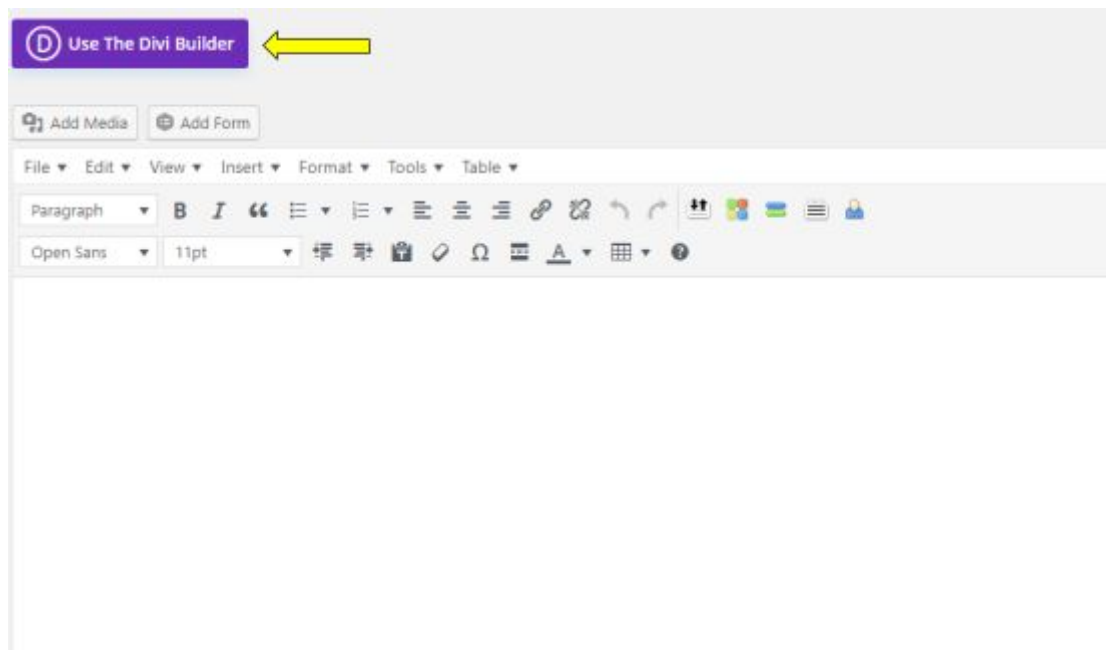
Productpagina: De hoofdpagina van verschillende producten, bijvoorbeeld schoenen

Detailpagina: Een detailpagina van een onderdeel van de productpagina bijvoorbeeld hakken

Landingspagina: een specifieke pagina binnen een website

De visual builder

In de handleiding zul je een paar keer de visual builder of Divi's opbouwfunctie terug lezen. Deze vind je op de voor en achterkant van je website. Belangrijk is dat je wanneer je aanpassing doet aan de website, altijd de visual builder aanzet! Hiermee activeer je het thema die op je website geplaatst is.



1. Inloggen en het dashboard

Gebruikersnaam aanmaken en inloggen op je website

Inloggen op de website doe je via <https://www.mijnwebsite.nl/wp-admin>.

Als de website live is gezet, krijg je van ons een gebruiker toegewezen. Je ontvangt een email van Wordpress met daarin een link om een wachtwoord aan te maken. Kies een wachtwoord dat lastig te hacken is, dus gebruik leestekens, cijfers en hoofdletters. Ook is het aan te raden niet hetzelfde wachtwoord te gebruiken dat je voor andere doeleinden gebruikt. Mocht je je wachtwoord later vergeten zijn, dan kun je de 'wachtwoord vergeten' optie gebruiken om via het gekoppelde mailadres een nieuwe in te stellen.

Het dashboard

Zodra je bent ingelogd kom je terecht in de back-end van de website, op het zogeheten dashboard. Links in dit dashboard zie je de verschillende afdelingen waar je iets kunt doen, zoals Media, Berichten en Pagina's. Op het dashboard zelf staat niet erg veel nuttige informatie, behalve een overzicht van de ingevulde formulieren.

Tips en trucs

- Kies een moeilijk te hacken wachtwoord
- Sla de link naar het inlogscherf op als Bladwijzer

2. Opbouw van je website

De website is opgebouwd zodat iedereen ermee overweg kan. Wanneer je in de achterkant kijkt kun je zien dat de website is opgebouwd uit verschillende blokken.

De meeste blokken zijn blauw, groen en dan grijs. Dit zijn de normale blokken structuren waarmee wij meestal werken. Blauw geeft de sectie aan, groen de rij en grijs het vlak waar iets in gebeurt, vaak zie je hier een foto (image), tekst (text) of een blurb staan.

Je zult zien dat sommige blokken fel groen zijn, dit zijn **global secties**, deze secties komen op meerdere pagina's terug, dit zijn vaak je contactgegevens, formulieren, USP's en contact knoppen. Wanneer je hier wat veranderd, veranderd dit overal. Dit is handig wanneer je email of je telefoonnummer bijvoorbeeld veranderd.

Paarse balken zijn **fullwidth** (volledige lengte) secties hier zie je vaak een afbeelding in staan.


Daarnaast heb je nog oranje balken, deze zijn "**speciaal**" en hebben een afwijkende opmaak.

Verder met de juiste opmaak

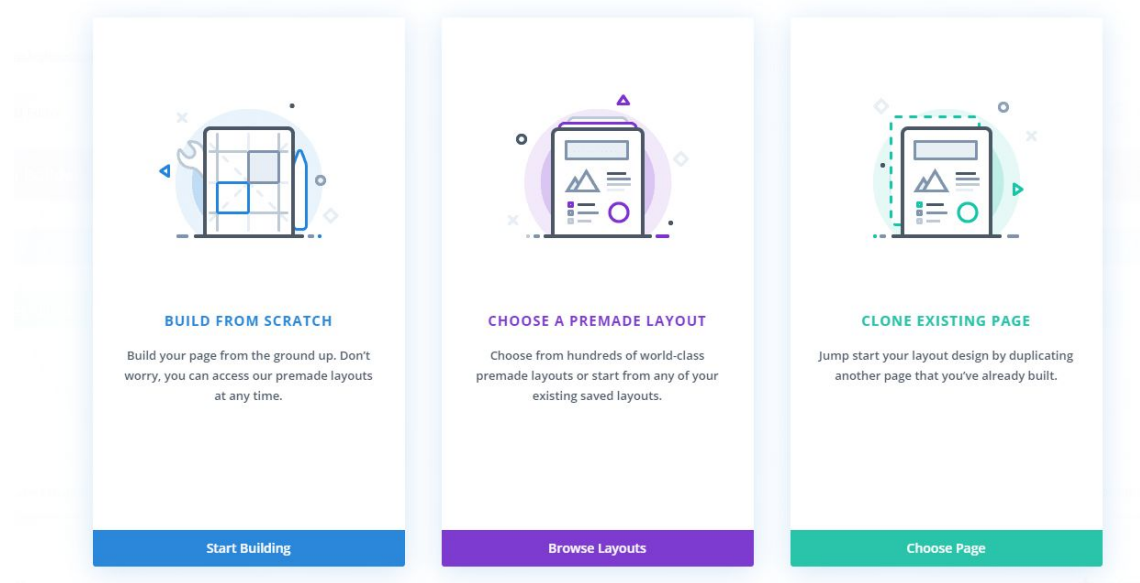
Wanneer je zelf een pagina, project of blog wilt toevoegen kan dit natuurlijk. Wij raden je echter wel aan om bestaande opmaak te kiezen. Hierdoor krijg je namelijk deze opmaak als op de andere pagina's mee. Dit werkt bij pagina, project en blog hetzelfde. Ga bijvoorbeeld naar pagina, klik op add new, of nieuwe toevoegen. Vervolgens vul je de titel in, houdt dit kort en kracht want dit wordt ook je URL.

Structuur van de rij aanpassen

Het kan zijn dat je de structuur aan wilt passen, je wilt bijvoorbeeld van twee rijen drie rijen maken. Dat kan. Wanneer je naar een pagina gaat zie je hoe deze is opgebouwd. Wanneer je een sectie wilt toevoegen, druk je op het blauwe balletje met het plusje, vervolgens vraagt Divi hoe je de rijen opgemaakt wilt hebben, hierin maak je een keuze. Vervolgens zie je a.d.h.v. je keuze zwarte bolletjes met een wit plusje erin. Hierin kun je een module kiezen, bijvoorbeeld tekst of een foto.

Je kunt ook de huidige indeling van rij veranderen. Dit doe je door bij het vierde sjabloon te kiezen in je rij instellingen.  Hierin kun je de structuur te veranderen. Wanneer je dit doet, plaatst hij de voorgeschreven content in de nieuwe structuur opbouw.

Klik op use divi builder, de grote paarse balk. Je ziet dat de omgeving veranderd is. De Divi builder vraagt nu het volgende;



Om de opmaak van een andere pagina mee te nemen maak je gebruik van “clone existing page” de laatste in het bovenstaande voorbeeld. Hij neemt nu de opmaak over van de gekozen pagina. Hierdoor hoef je dus alleen maar de teksten en de foto's aan te passen.

Tip: wil je een nieuwe detailpagina, kies dan een bestaande detailpagina, wil je een nieuwe blog, kies dan een bestaande blog en wil je nieuw project, kies dan voor een bestaand project.

Let wel op bij het clonen van je pagina wordt ook je SEO informatie en de titel +permalinks gekopieerd, pas deze dan ook aan!

3. De mediabibliotheek

Toevoegen

De mediabibliotheek is de plaats waar je foto's en filmpjes die je op de je website wilt plaatsen kunt uploaden. In de back-end van je website zie je in de linker menubalk Media staan. Hier klik je op. Via add new of nieuwe toevoegen kun je de foto's die je graag wilt vanaf je computer uploaden. Je kunt ook de foto's slepen, op deze manier kun je hele mappen tegelijk in de mediabibliotheek plaatsen.

Handige formaten

Er bestaan verschillende formaten schermen. Vroeger was 1027 x 768 px. een prima formaat voor een header foto. Nu raden wij 1920 x 1080 voor een volledige header foto van 1920 x 540 px voor een halve scherm header en 1920 x 360 px. voor een derde scherm vullende header foto.

Hoe groter de foto, hoe zwaarder deze is en hoe langzamer deze je website maakt. Daarom raden wij de headers alleen in die formaten op te leveren en de andere foto's in een kleiner formaat te uploaden. Voor een normale foto zouden wij aanraden niet breder te gaan dan 800px.

Hebben we gebruik gemaakt van icons ? Dan raden wij aan niet groter te gaan dan 150px x 150px. Icons plaatsen we vaak bij "blurb" hier staan vaak de diensten uitgelegd en heeft vaak een "meer informatie" of "lees meer" knop.

Foto's editten

Met Divi kun je ook je foto's editten. Wanneer je op een foto klikt zie je rechts de informatie van een foto staan; de naam, type, datum, hoe zwaar deze is en hoe groot deze is. Wanneer je de foto wilt verkleinen druk je op edit foto onder de foto. Bij schalen van een image kun je de foto verkleinen. Druk op schalen en de foto verkleind. Je kunt niet de foto vergroten via Divi.

Foto's verwijderen

Wil je een foto permanent van je website verwijderen klik je wederom op je foto en druk je op verwijderen foto of delete permanently onder de invoervelden van de foto. Hierdoor verwijder je de afbeelding van je website.

Tip: Wanneer je veel afbeeldingen tegelijk van je computer Divi in wilt slepen kun je ook ctrl A doen, hiermee selecteer je al je foto's in 1 keer

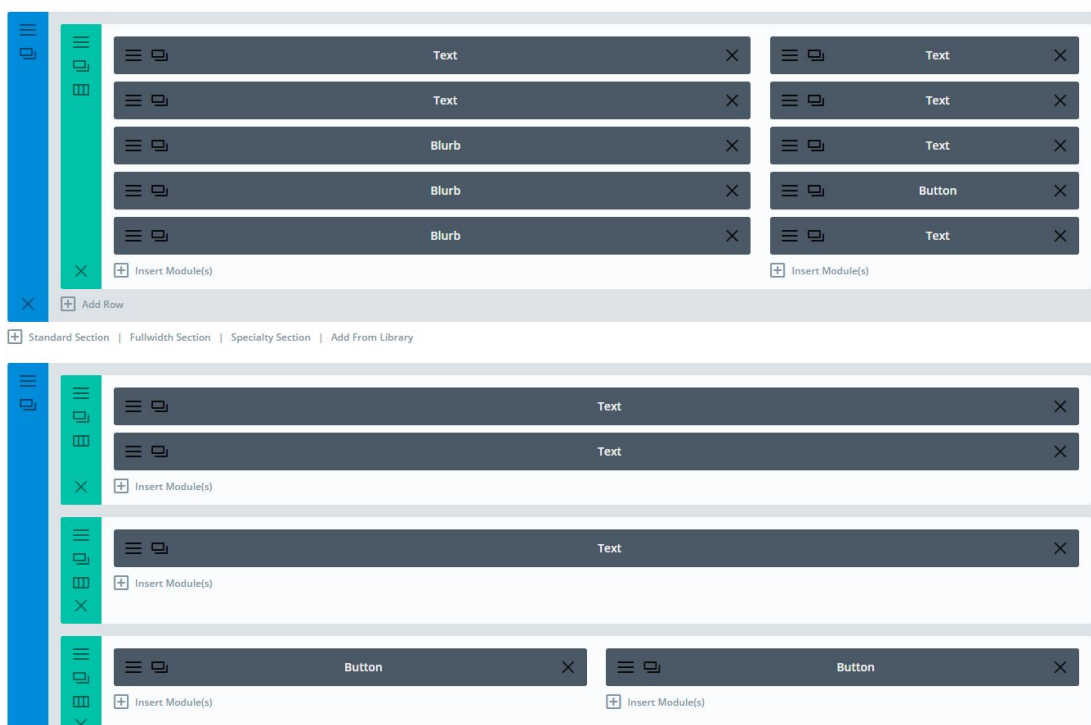
Tip: Geef je afbeelding een goede naam, omschrijf wat er te zien is, dit is goed voor je online zichtbaarheid

4. Teksten wijzigen

In de achterkant van je website zie je aan de linkerkant een navigatiekolom, hier staan alle onderdelen die op je website staan en die je nodig hebt om een website te maken.

Wanneer je de tekst op een pagina wilt aanpassen ga je naar pagina's of naar pages. Hier zie je alle pagina's waaruit je site is opgebouwd. Klik op de pagina die je wilt aanpassen. Nu kom je op de pagina en zie je dat deze is opgebouwd uit verschillende blokken.

Bijvoorbeeld:



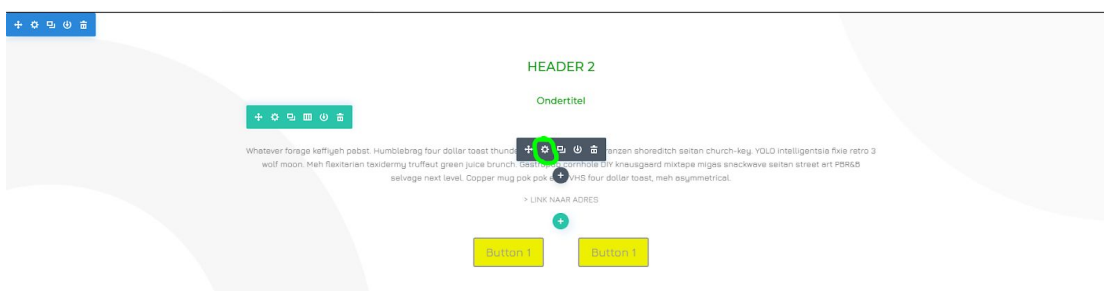
Wanneer je een bepaald tekstblok wilt aanpassen klik je daarop er opent zich een soort Word-achtige omgeving. Hier kun je de teksten aanpassen en vervolgens klik je op het vinkje. Wanneer je de teksten op de pagina naar wens hebt aangepast klik je in de rechterkolom op pagina publiceren/bijwerken. In de bovenbalk staat pagina bekijken zo kom je aan de voorkant van je pagina en kun je de aanpassingen bekijken.

Teksten aanpassen via de visual builder

Je kunt ook de teksten aanpassen via de voorkant van de website, een voordeel hiervan is dat je niet op zoek hoeft naar het juiste tekst vlak. Ga naar de voorkant van je website en ga naar de juiste pagina. Vervolgens zet je de visual builder aan, deze staat bovenaan in je menubalk. Ga naar het tekstvlak die wilt aanpassen, het volgende balkje verschijnt;



Klik op het "instellingen" wielkje,



Nu kun je de teksten veranderen, klik vervolgens op het rechter vinkje rechts in beeld om het op te slaan. Wanneer je klaar bent met de teksten bewerken scroll dan naar beneden, druk op het paarse bolletje met de drie puntjes en klik op save/opslaan rechts in beeld. De gehele pagina is nu opgeslagen.

5. Blog berichten maken

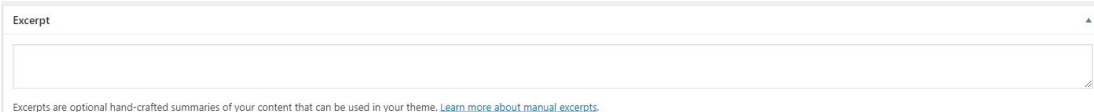
Blog's toevoegen

Wanneer je de gebruiker op de hoogte wilt houden van de ontwikkelingen binnen je zaak of vakgebied kun je ervoor kiezen om een blog te schrijven. Een blog toevoegen doe je naar posts/berichten te gaan. Druk vervolgens op nieuwe toevoegen of add new. Geef je blog een titel en zet de Divi Builder aan door op de parse balk te klikken. Je ziet dat de omgeving verandert.

Een blog toevoegen werkt hetzelfde als een pagina toevoegen. Je voegt kolommen toe, en de gewenste attributen, bijvoorbeeld tekst of een galerij. Wanneer daar-so.nl al een blog neergezet hebben op je website kijk dan bij tips om deze layout te gebruiken, dan hoeft je het niet na te bouwen, dit scheelt weer tijd en werk.

Categorie toevoegen

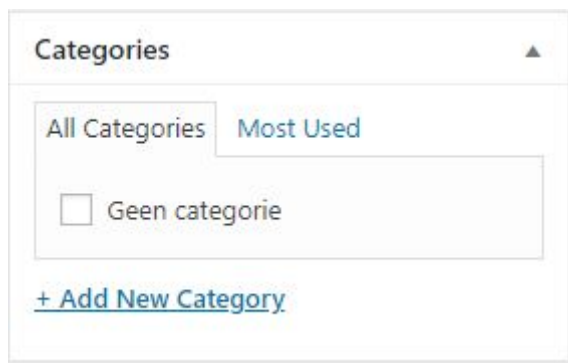
Wanneer je de blog geschreven hebt moet je een categorie toevoegen. Een blog heeft zijn eigen detailpagina. Maar deze blogberichten zijn vaak samengevat op een blog / nieuwspagina en krijgt vervolgens een lees meer knop. Deze samenvatting is gebaseerd op de eerste teksten op je pagina. Wil je zelf deze teksten anders dan op de blog pagina, dat kan. Wanneer je naar beneden scrollt zie je Excerpt/Uitreksel staan hier kun je de teksten op de verzamel pagina van je blogberichten beïnvloeden.



Excerpt

Excerpts are optional hand-crafted summaries of your content that can be used in your theme. [Learn more about manual excerpts.](#)

Door een blog/nieuwspagina te maken moet je een categorie koppelen aan je blogbericht. Dit doe je in het rechtermenu, hier zie je categorieën staan. Klik op +voeg nieuwe categorie toe. Er klapt nu een menu uit, in het lege tekst vlakje tik je in waaronder deze valt, bijvoorbeeld de titel van de blog bericht en druk op voeg nieuwe categorie toe.

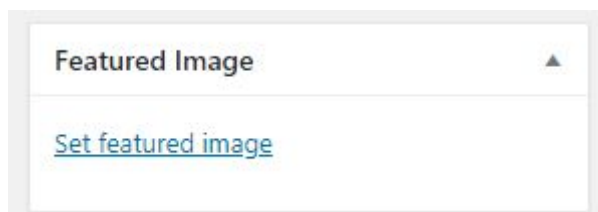


Wanneer je een blogbericht geschreven hebt waarvan de categorie al bestaat vink je deze categorie aan en druk je vervolgens weer op voeg nieuwe categorie toe. Je ziet doordat het een kleurtje krijgt dat hij in een categorie geplaatst is.

Tip: Wanneer je blogbericht onder je een bestaande categorie valt, vink deze dan aan

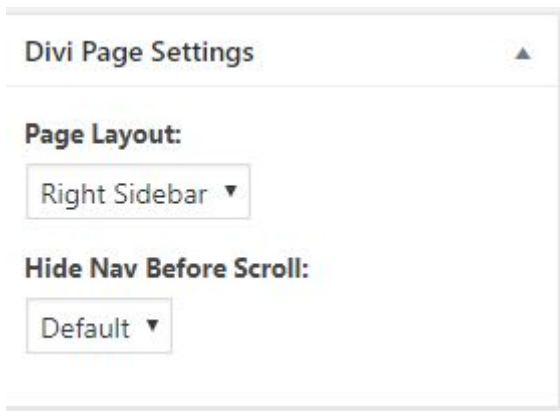
Uitgelichte afbeelding (featured image)

Een uitgelichte afbeelding is de foto die je ziet op de zogenoemde nieuws/blogpagina. Deze afbeelding staat boven de samenvattende tekst. Op de blog overzicht pagina.

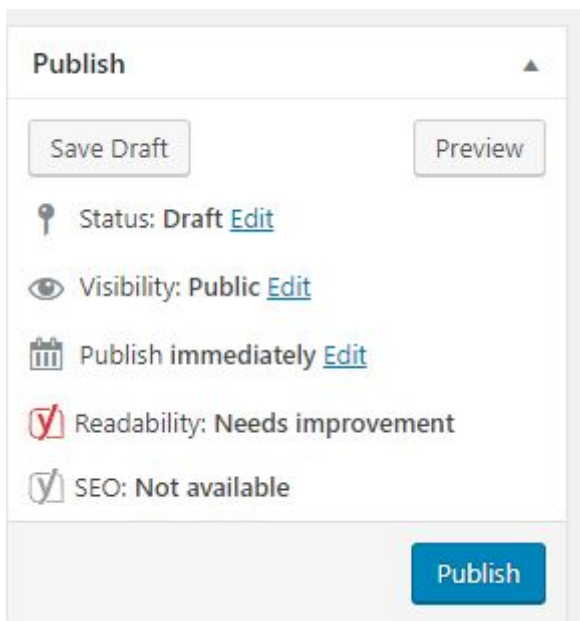


Divi pagina instellingen of Divi page settings

Divi geeft automatisch een blogpagina een sidebar mee, wil je dit nou niet dan kun je dat hier instellen onder layout en dan No of geen sidebar. Dit zie je aan de rechterkant staan.



Het kan zijn dat Divi jouw blog niet bovenaan zet, dit komt dan doordat de datum niet goed ingesteld is. Onder het kopje publiceren kun je een datum opgeven, zorg ervoor dat jouw nieuwe blog de nieuwste datum heeft. Zo komt deze altijd bovenaan te staan, of juist een oudere datum als deze blog geen prioriteit heeft.



Wanneer je tevreden bent over je pagina kun je deze publiceren. Wanneer je nu op je overzichtspagina komt, de blog of nieuws pagina zie je de blog nog niet. Kan dit kloppen want, deze categorie moet als eerst aangezet worden.

Je gaat naar de verzamelpagina van al je blog berichten. Hier zie je, wanneer de visual builder is aangezet blog of portfolio staan. Deze klik je aan, vervolgens zie je aantal categorieën die zijn aangevinkt, waarschijnlijk zie je de categorie die jij zojuist hebt toegevoegd niet aangevinkt staan. Vink deze aan en sla de pagina op. Vervolgens wanneer je de pagina bewerkt hebt zul je zien dat het blogbericht er wel staat.

Tip: Wanneer je al blogberichten hebt kun je ook deze layout gebruiken, hierdoor blijft de opmaak consistent. Druk op Layout laden / load layout vervolgens op je



SUCCESVOL ONLINE

bestaande pagina's / your existing pages en klik op een blogbericht. Nu hoef je alleen nog maar de teksten en afbeeldingen aan te passen.

6. Projecten

Wanneer je gebruikt maakt van portfolio items op je website zijn er waarschijnlijk projecten voor je aangemaakt. In je linker menu staat projects / projecten hier kun je ze allemaal bekijken en nieuwe toevoegen.

Wanneer je een nieuw project wilt toevoegen, kopieer dan de lay-out van een bestaand project. Pas hierin de opmaak aan.

Bij zowel project als blog berichten geef je de pagina's een categorie mee. Door een categorie mee te geven aan je portfolio item kan deze gesorteerd/gefilterd worden.

Het aanpassen of toevoegen van de projecten werkt hetzelfde als bij blog en pagina's aanmaken. Wanneer je net als bij blog een nieuwe categorie aangemaakt hebt moet je deze op de desbetreffende pagina zichtbaar maken. Dit doe je door in het (filterbaar) portfolio of in de module blog op de landingspagina de categorie aan te vinken.

7. Forms / formulieren

Daar-so heeft jouw website voorzien met een contact formulier. Op de achterkant in je dashboard zie je deze terug onder het kopje forms/formulieren. Hier kun je terugzien wie de formulieren ingevuld hebben. Dit is handig mocht je mail er een keer onverhoopt niet bereikbaar zijn kun je altijd je inzendingen in blijven zien.

Wil je dat er iets veranderd wordt aan het formulier, dat kan. Vraag het aan de webbouwers via websites@daar-om.nl. Kleine aanpassingen worden zo gedaan, anders gaat dit via het support contract

8. Buttons

Het kan zijn dat je een button ergens wilt toevoegen. Het makkelijkste is dan om een button die al eerder gemaakt is te dupliceren, dit vanwege de opmaak en het linken naar de juiste pagina.

Wanneer je bijvoorbeeld een contact button ergens wilt plaatsen is het handig dat je een andere contact button dupliceert, je kunt deze opslaan in de bibliotheek.

1. Ga op de button staan
2. Je ziet de grijze balk met de iconen
3. Kies voor het vierde icon de pijl naar beneden in de cirkel
4. Geef het een naam en zeg opslaan in bibliotheek of save to library
5. Ga nu naar de plek waar je de button wilt hebben
6. Druk op de zwarte plus in de rij en kies bovenaan add from library of kiezen uit bibliotheek
7. Hier zie je de contact knop staan, klik hierop

8. sla op en je ziet dat de contact knop is geplaatst.

Het kan ook zijn dat je een hele nieuwe knop wilt plaatsen, dat kan ook. Klik weer op het zwart bolletje met de + erin. Kies nu voor button/knop. Je ziet dat de knop automatisch de opmaak pakt. Op de eerste pagina zie je gelijk click here in de button staan, verander dit in de tekst die je wilt. Bijvoorbeeld: "Maak een afspraak" Wil je dat deze naar in interne website gaat, voer dan de Url achter je domein in. Bijvoorbeeld je wilt dat de knop naar je contactpagina gaat dan voer je /contact/ in.

Tip: Wil je weten welke URL je pagina heeft, ga dan als eerst naar deze pagina, en kopieer de URL achter .nl voorbeeld : www.mijnwebsite.nl/linknaarbutton/ plaatst dit in je link bij je button settings

9. Yoast SEO

Jouw website is voorzien van de Yoast plugin. Deze plugin zorgt ervoor dat je de zoekwoorden handig en op de juiste plaats neerzet. Ook laat hij met kleuren zien hoe het staat en of het goed staat. Daarin is rood slecht en groen goed.

Ga naar de pagina, klik op pagina bewerken. Scroll helemaal naar beneden, hier zie je Yoast Seo staan. Je ziet hier de titel van je pagina en de URL.

Klik op Edit Snippet. Hier kun je je SEO titel en je meta description aanpassen.




Yoast SEO

[? Need help?](#) ▾

Snippet Preview

- Helpplatform van Daar-so.nl
https://help.staging.daar-so.nl

Please provide a meta description by editing the snippet below. If you don't, Google will try to find a relevant part of your post to show in the search results.

SEO title

Slug

Meta description

Modify your meta description by editing it right here.

Tip: Gebruik nooit alleen maar capslock of nietszeggende zinnen. Vertel wat de gebruiker verwacht wanneer hij jouw pagina bezoekt. Zorg ervoor dat het lijntje groen wordt/blijft.

10. Permalink

Bovenaan elke pagina aan de achterkant van jouw website staat permalink, wanneer je een nieuwe pagina aanmaakt moet je deze invullen, dit is de link naar die pagina toe. Zorg ervoor dat je hier nooit hoofdletters in zet of hele zinnen, maak het pakkend en simpel.

Permalink

Permalink: <https://help.staging.daar-so.nl/handleiding/permalink/>